

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора**

на выполнение работ по подключению услуг телефонии, ШПД, IP-TV, КТВ по технологии
FTTH (GPON)

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«31» января 2017 года

Сайт Электронной торговой площадки: <http://www.setonline.ru>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по подключению услуг телефонии, ШПД, IP-TV, КТВ по технологии FTTH (GPON) (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: Тарановский Александр Николаевич тел. + 7 (347) 221-54-72, e-mail: Taranovskiyi@bashtel.ru
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Право на заключение договора на выполнение работ по подключению услуг телефонии, ШПД, IP-TV, КТВ по технологии FTTH (GPON). Перечень, состав и объём работ определяются проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	Начальная (максимальная) цена договора составляет 7 597 257,70 руб. (семь миллионов пятьсот девяносто семь тысяч двести пятьдесят семь) рублей 70 коп., в том числе сумма НДС (18%) 1 158 903,72 рублей. Начальная (максимальная) цена договора составляет 6 438 353,98 (шесть миллионов четыреста тридцать восемь тысяч триста пятьдесят три) рубля 98 коп. без НДС.

Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline. Сайт Электронной торговой площадки: http://www.setonline.ru. Дата начала срока: «31» января 2017 года 16:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «21» февраля 2017 года 10:00 часов (время московское)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «21» февраля 2017 года 10:00 часов (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «28» февраля 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени Оценка и сопоставление Заявок: «28» февраля 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени Подведение итогов закупки «07» марта 2017 года Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.
Возможность отмены закупки	Заказчик вправе отменить Открытый запрос котировок в любое время его проведения до Заключения договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: http://www.setonline.ru (далее – ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке. Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы. Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 9 Информационной карты. Иные вопросы: Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: Тарановский Александр Николаевич тел. + 7 (347) 221-54-72, e-mail: Taranovskiyi@bashtel.ru
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых	Общие условия предоставления приоритета: а) Претенденты в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров; б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров); в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» и форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» (ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ) Документации о закупке;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров; д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора; е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»; ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры); з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 30 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»; и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах). Приоритет не предоставляется в случаях, если: а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки; б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг; д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно: - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)
4.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу http://www.setonline.ru .
5.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	«31» января 2017 года
7.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: http://www.setonline.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Дата начала срока: «31» января 2017 года 16:00 (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «21» февраля 2017 года 10:00 часов (время московское)
8.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«21» февраля 2017 года 10:00 часов (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
9.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «28» февраля 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени Оценка и сопоставление Заявок: «28» февраля 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени Подведение итогов закупки «07» марта 2017 года Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
10.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «31» января 2017 года Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «16» февраля 2017 года В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ». Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений. Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
11.	Количество лотов	1 (один) лот
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	3 (три) победителя В случае участия в Открытом запросе котировок 4 (четырёх) и более Участников Победителями Открытого запроса котировок могут быть признаны первые 3 (три) Участника, набравшие высший балл. На этапе подведения итогов Участникам будут присвоены порядковые номера по мере уменьшения степени выгоды представленных Участниками предложений. Участники под номером два и три могут быть признаны Победителями при условии, что цена договора, предложенная Участниками под номером два и три, будет снижена и равна цене договора Участника под номером один. О своем согласии Участники под номером два и три обязаны сообщить Заказчику до даты подведения итогов закупки, указанных в п.9 настоящей Документации. В случае признания трёх Участников Победителями Открытого запроса котировок общий планируемый объём Работ по Лоту распределяется между Победителями в следующем размере: Участнику, заявке которого присвоен №1 – 50% от общего объёма Работ по Лоту; Участнику, заявке которого присвоен №2 – 30% от общего объёма Работ по Лоту; Участнику, заявке которого присвоен №1 – 20% от общего объёма Работ по Лоту; В случае участия в Открытом запросе котировок 3 (трех) Участников Победителями Открытого запроса котировок могут быть признаны первые 2 (два) Участника, набравшие высший балл. На этапе подведения итогов Участникам будут присвоены порядковые номера по мере уменьшения степени выгоды представленных Участниками предложений. Участник под номером два может быть признан Победителем при условии, что цена договора, предложенная Участником под номером два, будет снижена и равна цене договора Участника под номером один. О своем согласии Участник под номером два обязан сообщить Заказчику до даты подведения итогов закупки, указанных в п.9 настоящей Документации. В случае признания двух Участников Победителями Открытого запроса котировок общий планируемый объём Работ по Лоту распределяется между Победителями в следующем размере: Участнику, заявке которого присвоен №1 – 60% от общего объёма Работ по Лоту; Участнику, заявке которого присвоен №2 – 40% от общего объёма Работ по Лоту;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		В случае если по Лоту допущено только два Участника, Заказчик вправе признать Победителем только одного Участника, Заявка которого содержит наилучшее предложение по критерию цена договора. При этом с Победителем заключается рамочный договор на 100% цены Лота с учетом полученной скидки при проведении закупки. В случае признания одного Участника Победителем Открытого запроса котировок общий планируемый объем Работ по Лоту составит – 100%
13.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Право на заключение договора на выполнение работ по подключению услуг телефонии, ШПД, IP-TV, КТВ по технологии FTTH (GPON). Перечень, состав и объем работ определяются проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	Начальная (максимальная) цена договора составляет 7 597 257,70 руб. (семь миллионов пятьсот девяносто семь тысяч двести пятьдесят семь) рублей 70 коп., в том числе сумма НДС (18%) 1 158 903,72 рублей. Начальная (максимальная) цена договора составляет 6 438 353,98 (шесть миллионов четыреста тридцать восемь тысяч триста пятьдесят три) рубля 98 коп. без НДС. Начальная (максимальная) стоимость подключения к услугам одного

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		абонента, руб. (без НДС): – Телефония, КТВ – 3656,77 руб.; – КТВ – 3656,77 руб.; – Телефония, Интернет – 3669, 97 руб.; – Интернет – 3669, 97 руб.; – Телефония, Интернет + IP-TV – 3854,77 руб.; – Интернет + IP-TV – 3854,77 руб.; – Телефония, Интернет +КТВ – 3803,07 руб.; – Интернет +КТВ – 3803,07 руб.; – IP-TV - 3854,77 руб. ; – Телефония, Интернет + IP-TV + КТВ – 3986,77 руб. Материалы для организации доступа (Приложение № 9 к проекту Договора раздел V «Проект договора») и материалы для организации оптической линии входят в стоимость подключения. Абонентское оборудование предоставляется ПАО «Башинформсвязь» (Приложение № 7 к проекту Договора раздел V «Проект договора»). Установление такой предельной суммы не налагает на ПАО «Башинформсвязь» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме. Начальная (максимальная) цена договора указана без учета коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют свои предложения. Начальная (максимальная) стоимость подключения к услугам одного абонента указана без учета коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют свои предложения. Коэффициент снижения не может быть больше или равен 1(единице). Коэффициент снижения применяется единым ко всем позициям и применяется к начальной (максимальной) цене договора. Цена договора, заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящей Документации, на коэффициент снижения цены, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки. Цена за подключение к услугам одного абонента по договору определяется путем произведения начальной (максимальной) стоимости подключения к услугам одного абонента на коэффициент снижения цены, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки. В случае если выполнение работ не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок цена договора определяются путём произведения коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на начальную (максимальную) цену договора без НДС.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
16.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования:	
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Специальных документов не требуется
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона	Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с <u>пунктом 2</u> раздела II «Информационная карта» Документации. Обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП.	законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (<u>Форма 6</u>, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке.
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		Дополнительные требования:	
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
<i>Требования не установлены</i>			

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
17.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора. Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора, и, соответственно, стоимость подключения к услугам одного абонента. Цена договора, заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящей Документации, на коэффициент снижения цены, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки (коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.). При его использовании, если иное не следует из Документации, цена договора определяется путём произведения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Документации, на коэффициент снижения, предложенный участником. Начальная (максимальная) стоимость подключения к услугам одного абонента приводится в разделе IV «Техническое задание» и форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» (ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ). На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды ценового предложения участника. Первый номер присваивается Заявке, содержащей наименьшую цену договора. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше. Заказчик вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов). Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса котировок, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Если Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Данный расчет применяется с учетом п.3 настоящей документации Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
19.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Требуется обеспечение. Размер обеспечения: 151 945 рублей (НДС не облагается). Форма обеспечения: денежные средства. Валюта обеспечения: Российский рубль. Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
21.	Официальный язык закупки	Русский
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора (договоров), содержащейся в Заявке.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС. 2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки. При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки. Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки». Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается. В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее. По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора. 3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). 4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки. 5. В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.
24.	Внесение изменений в настоящую Документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП. Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной. Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы: 1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно: а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП). Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации; б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер. 2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). 3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 раздела II «Информационная карта», выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации. 4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки» Документации о закупке. 5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации. 6) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии). 7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации. 8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 19 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП. 9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия: а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке; в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок; г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке; д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента; е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора). Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
28.	Перечень документов, предоставляемых: - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от	1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	заключения Договора.	юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); 4. Копии учредительных документов (для юридических лиц); 5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность; 6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей. 7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято. 8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года. Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
29.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
30.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации. 2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. 3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления. 4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)). 5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf). 6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП. 7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации. 8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок. Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, в следующих случаях: а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 27, 28 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
32.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект договора/договоров победителю (победителям) Закупки. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров). Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить: - Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров). Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика. Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
33.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
34.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
35.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.
36.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь» .
37.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила: – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,

(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____

(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 28 настоящей Документации п. 10.11 [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности¹, с руководством ПАО «Башинформсвязь»², (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

¹ Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ПАО «Башинформсвязь», руководителем подразделения закупок ПАО «Башинформсвязь».

² Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, членов Правления. Актуальная информация о руководстве ПАО «Башинформсвязь» размещается на официальном сайте в сети Интернет www.bashtel.ru.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 27, 29 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.(при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____
(в случае, если Претендент является иностранным юридическим лицом, указать соответствующие сведения, а также местонахождение юридического лица)

Суть технико-коммерческого предложения:

Начальная (максимальная) стоимость подключения к услугам одного абонента, руб. без НДС		Коэффициент снижения цены (0 < Коэф. < 1)	Стоимость подключения к услугам одного абонента с учетом коэффициента снижения цены, руб. без НДС*
1.		2.	3.
Телефония, КТВ	3656,77		
КТВ	3656,77		
Телефония, Интернет	3669, 97		
Интернет	3669, 97		
Телефония, Интернет + IP/TV	3854,77		
Интернет + IP/TV	3854,77		
Телефония, Интернет + КТВ	3803,07		
Интернет + КТВ	3803,07		
IP/TV	3854, 77		
Телефония, Интернет + IP/TV+ КТВ	3986,77		
Итого, общая цена Договора с учетом коэффициента снижения цены, руб. без учета НДС**:			
Итого, общая цена Договора с учетом коэффициента снижения цены, руб. с учетом суммы НДС**:			
Примечание: * Стоимость подключения к услугам одного абонента с учетом коэффициента снижения цены, руб. без НДС определяется путем произведения начальной (максимальной) стоимости подключения к услугам одного абонента (руб. без НДС) на коэффициент снижения цены (п. 3 = п. 1 x п. 2). ** Общая цена договора с учетом коэффициента снижения цены, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Документации о закупке, на коэффициент снижения цены.			

У Заказчика не возникает обязанности заказать Работы, Материалы, Вспомогательное оборудование и Услуги на всю указанную сумму.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1
Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
котировок в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																			
№ п/п	2										3								4															5	
	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)															Информация о подтверждающих документах	
	Российский/ Иностраный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных	Фамилия, Имя, Отчество	Серия и номер документа		№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные	№	Российский/ Иностраный	Физическое лицо/Иное лицо		ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных	Адрес регистрации	Серия и номер документа	Доля в уставном капитале	Количество акций/долей		Номинальная стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	с	по	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
- 2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данная форма.

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20___ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности **<1>**:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2> :	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3> .	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро- предприятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 15](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20___ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора
на _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. **Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.**
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по Форме 6 настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

На выполнение работ по подключению услуг телефонии, ШПД, IP-TV, КТВ по технологии FTTH (GPON)

1. Сводные данные

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	2	3
1.	Вид работ	Выполнение подключений клиентов — физических лиц к услугам телефонии, ШПД, IP-TV, КТВ на сетях доступа GPON.
2.	Назначение	Предоставление телефонии, мультисервисных услуг (Интернет, IP-TV), КТВ физическим лицам - абонентам в частных жилых домах (GPON).
3.	Намечаемый размер капитальных вложений	Стоимость подключения к услугам одного абонента без учета НДС: – Телефония, КТВ – 3656,77 руб.; – КТВ – 3656,77 руб.; – Телефония, Интернет – 3669, 97 руб.; – Интернет – 3669, 97 руб.; – Телефония, Интернет + IP-TV – 3854,77 руб.; – Интернет + IP-TV – 3854,77 руб.; – Телефония, Интернет +КТВ – 3803,07 руб.; – Интернет +КТВ – 3803,07 руб.; – IP-TV - 3854, 77 руб.; – Телефония, Интернет+IP-TV+КТВ – 3986,77 руб. Материалы для организации доступа (Приложение № 9 к Договору) и материалы для организации оптической линии входят в стоимость подключения. Абонентское оборудование предоставляется ПАО «Башинформсвязь» (Приложение № 7 к Договору).
4.	Сроки проведения работ	С момента подписания договора по 28.02.2018г., с 09.00 до 21.00 ежедневно.
5.	Комплекс работ по выполнению договора	– Взаимодействие между Заказчиком и Исполнителем посредством Web-приложения WFM используемого Заказчиком – Согласование с клиентом времени выполнения работ. При необходимости заключение от имени ПАО «Башинформсвязь» договора на продажу

		оборудования. – Выполнение инсталляционно-монтажных работ по организации подключений в соответствии с Порядком подключений и перечнем работ и материалов, входящих в базовую установку (Приложение №4,5 к Договору). – При необходимости установка абонентского оборудования у абонента. – При необходимости выполнение работы по прокладке кабеля в помещении клиента по Прейскуранту ПАО «Башинформсвязь». – Демонстрация выполнения работ и готовность услуг клиенту. – Подписание актов выполненных работ и передачи оборудования; своевременная передача подписанных документы в ПАО «Башинформсвязь». – Обеспечение учета и хранения материалов и оборудования. – Обеспечение требуемой отчетности по материалам и оборудованию. – Участие в контрольных осмотрах выполненных работ. – Передача (ежедневно) списков инсталляционных бригад (Приложение №8 к Договору).
6.	Контактное лицо	По техническим вопросам по подключениям в г. Уфе и Уфимском районе обращаться: г. Уфа, ул. Ленина, д. 32, ЦМЦТЭТ, Мухамадиев В.А., т./ф.: 221-55-29. По организационным вопросам обращаться: г. Уфа, Ленина, д. 32, Отдел управления клиентским обслуживанием и сетями абон.доступа, т/ф: +7 (347) 221-54-72 Тарановский Александр Николаевич

2. Общие сведения

Заказчик: ПАО «Башинформсвязь».

Адрес Заказчика: РФ, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1.

Место выполнения работ: РФ, Республика Башкортостан, жилые частные и многоквартирные дома.

В настоящее время ПАО «Башинформсвязь» располагает сетями ФТТН по технологии PON. Через сети ФТТН ПАО «Башинформсвязь» предоставляет абонентам услуги телефонии, высокоскоростного доступа к Интернет, IP-TV; аналоговое и цифровое кабельное телевидение (КТВ, ЦКТВ).

В рамках работ Исполнителю необходимо осуществлять непосредственно работы по подключению абонентов сети ПАО «Башинформсвязь»: произвести монтаж и настройку по согласованной с Заказчиком технологии (технические условия на подключение предоставляются Заказчиком), пусконаладочные работы абонентского оборудования, тестирование и демонстрацию работающей услуги абоненту. В некоторых случаях может потребоваться оформление с абонентом договора об оказании услуг связи.

В процессе работы Исполнитель тесно взаимодействует с подразделениями Заказчика для получения нарядов, договоров, материалов и абонентского оборудования. Исполнитель

ежедневно отчитывается об объемах выполненных работ и сдает документацию: подписанные договора, акты выполненных работ и передачи оборудования.

Изменения технических данных при подключении абонента запрещены без согласования с ОТУ. Произведенные технические изменения должны передаваться в ОТУ в день подключения абонента.

Абонентское оборудование, устанавливаемое в помещении абонента, может включать в себя: Интернет-шлюз, телевизионная приставка IP-TV, оптический терминал ONT; при этом для одного подключения может устанавливаться несколько экземпляров абонентского оборудования. Если технология подключения предусматривает преднастройку абонентского оборудования, то преднастройка выполняется Исполнителем.

Материалы для выполнения подключения в помещении абонента (кабель UTP, стяжки, скобы и т.д.) — приобретаются Исполнителем (Приложение № 9 к Договору). Материалы для организации оптической линии, приобретаются Исполнителем. (Приложение № 7 к Договору). Оплата выполненного наряда определяется количеством подключенных абонентов — независимо от количества проложенных кабелей. При подключении затраты на инструменты, транспорт и прочее осуществляются Исполнителем за собственный счет.

3. Требования к документированию и обучению персонала Исполнителя

Наряды передаются в электронном виде, посредством Web-приложения WFM используемого Заказчиком

Абонентская документация — договора и акты - передается между Заказчиком и Исполнителем в количестве 2-х экземпляров, а также в электронном виде, позволяющем вносить изменения.

Передача документации Заказчику должна быть зафиксирована Актом приемки-сдачи работ, в котором утверждается выполнение работ Исполнителем.

Специалисты Исполнителя должны быть обучены работе по следующим направлениям:

- настройка абонентского оборудования (Интернет-шлюзы, приставки IP/TV);
- монтаж UTP, RG-6
- монтаж ВОК

Приёмка работ должна быть отражена в документации, а работающие услуги продемонстрированы абоненту и зафиксированы на абонентском оборудовании.

4. Дополнительная информация

Срок выполнения работ: с момента подписания договора по 28 февраля 2018 г.

Порядок выполнения работ: работы, производимые Исполнителем, не должны нарушать распорядка основной деятельности Заказчика и функционирования существующих телекоммуникаций.

К производству монтажных работ Исполнитель может приступать только после предоставления Заказчику документов, удостоверяющих квалификацию персонала.

Контроль выполнения работ: процесс выполнения нарядов осуществляется Заказчиком ежедневно. Ежедневно Заказчик фиксирует в протоколе результаты деятельности Исполнителя за отчетные периоды и осуществляет представление на поощрение или штрафные санкции в отношении Исполнителя.

Гарантия на выполненные работы: не менее 12 (двенадцати) месяцев.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР №

Выполнение работ по подключению услуг телефонии, ШПД, IP-TV, КТВ по технологии FTTN (GPON) на 2017 год.

г. Уфа

«___» _____ 2017г.

ПАО «Башинформсвязь», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор на основании подведения итогов запросов предложений от _____ о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство в соответствии с Техническим заданием Заказчика, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1 к Договору), по заявкам (нарядам) Заказчика (передаются ежедневно в виде Учетных листов) выполнить монтажные работы, работы по установке, настройке, демонстрации оборудования для подключения абонентов-физических лиц к сети ПАО «Башинформсвязь» с целью оказания услуг телефонии, ШПД, IP-TV, КТВ по технологии FTTN (GPON) по адресам, указанным в заявках Заказчика.

1.2 Заявка формируется Заказчиком и направляется ответственному лицу Исполнителя следующим способом:

- Посредством ИТ-системы Заказчика (WFM), к которой Исполнитель получил доступ.

1.3. Заявка должна содержать следующие обязательные поля: номер заявки (наряда), лицевой счет, наименование работ, адрес Абонента, ФИО/наименование Абонента, контактный телефон Абонента, сроки выполнения работ по заявке.

1.4. Ответственные лица Заказчика и Исполнителя уполномочены осуществлять направление и согласование Заявки способами, предусмотренными настоящим Договором, при условии, что содержание Заявки не изменяет характера Работ, предусмотренных Договором. Заявка, направленная такими лицами, будет считаться исходящим соответственно от Заказчика или Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнить работы качественно, в соответствии с Порядком подключения услуги (Приложение № 2 к настоящему Договору) и Требованиями к Исполнителю (Приложение №3 к Договору).

2.1.2. Предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ.

2.1.3. Не раскрывать в отношениях с третьими лицами информацию, полученную при заключении и исполнении настоящего Договора, кроме случаев, предусмотренных законом.

2.1.4. Ежедневно, на следующий день после выполнения работ, предоставлять отчетные документы, подтверждающие исполнение своего обязательства и данные об объемах использованного абонентского оборудования.

2.1.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда своими работниками при выполнении работ, указанных в п.1.1. настоящего договора.

2.1.6. Один раз в месяц, после выполнения объема работ по подключению абонентов к сети ПАО «Башинформсвязь», выполненных за отчетный период, предоставлять Заказчику акт приемки выполненных работ (Форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ (Форма

КС-3), Акт на списание абонентского оборудования, полученного от Заказчика и установленного согласно заявки.

2.1.7. Своевременно получать информацию и оборудование от Заказчика, необходимые для выполнения настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Ежедневно принимать отчетные документы Исполнителя;

2.2.2. Обеспечивать Исполнителя абонентским оборудованием и материалами в объемах, соответствующих выданным заявкам. Перечень материалов и абонентского оборудования, используемых при подключении к услуге представлен в Приложении №4 к настоящему Договору.

2.2.3. Оплатить выполненную Исполнителем работу в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2.2.4. Назначить из числа своих сотрудников уполномоченное лицо для взаимодействия и надлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Заказчик вправе:

Проверять в любое время ход исполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая цена выполняемых работ не может превышать _____, с учетом НДС 18% - _____, и составляет общую сумму всех Заявок в совокупности по настоящему Договору.

Цена работ, подлежащих выполнению Исполнителем по Заявке Заказчика, формируется исходя из расценки за единицу работы, представлена в Приложении №1 настоящего Договора, является фиксированной и не подлежит изменению с момента подписания Сторонами данного Договора.

3.2. Оплата выполненных Исполнителем работ по подключению к сети ПАО «Башинформсвязь» производится Заказчиком по факту выполнения работ, в течение 30 дней с момента получения и подписания оригиналов документов: счета, счет-фактуры, акта приемки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (Форма КС-3).

3.3. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ АБОНЕНТСКИМ ОБОРУДОВАНИЕМ И МАТЕРИАЛАМИ

4.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить за свой счет выполнение Работ необходимыми Материалами в количестве, необходимом для качественного выполнения Работ в соответствии с Техническим регламентом выполнения работ.

4.2. Подрядчик выполняет Работы Материалами, имеющими соответствующие сертификаты, допущенными к эксплуатации на территории Российской Федерации, прошедшими проверку у Заказчика на соответствие технических параметров и совместимость с установленным у Заказчика оборудованием.

4.3. Проверка Материалов на соответствие технических параметров и совместимость с установленным у Заказчика оборудованием выполняется по требованию Заказчика и возлагается на ответственное лицо Заказчика, который может привлечь для проверки сотрудников других подразделений Заказчика. В случае наличия претензий к качеству и/или характеристикам Материалов Заказчик направляет Подрядчику уведомление о недопустимости использования данного вида Материалов. При получении такого уведомления Подрядчик обязан заменить используемый вид

Материалов на другой и уведомить об этом Заказчика. Заказчик вправе потребовать предоставить образец вновь используемого Материала для проверки.

4.4. Заказчик предоставляет Подрядчику Абонентское оборудование, необходимое для выполнения Работ. Абонентское оборудование передается Подрядчику по накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15).

4.5. С момента передачи Абонентского оборудования от Заказчика Подрядчику по накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15) и до момента передачи Абонентского оборудования Абоненту оно находится на ответственном хранении у Подрядчика. Расходы на хранение и доставку Абонентского оборудования до места проведения Работ и обратно включены в стоимость Работ.

4.6. Не реже чем один раз в квартал ответственное лицо Заказчика проводит сверку по наличию остатков Абонентского оборудования у Подрядчика и оформляет Акт сверки по наличию остатков Абонентского оборудования (Приложение № 10 к Договору), который оформляется в 2-х экземплярах и удостоверяется подписями ответственных лиц Подрядчика и Заказчика.

4.7. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели или повреждения Абонентского оборудования, переданного ему до момента подписания Абонентом документа о приеме/покупке Абонентского оборудования.

4.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания действия Договора либо после его расторжения Подрядчик обязан вернуть Заказчику все неиспользованное для выполнения Работ Абонентское оборудование.

5. ГАРАНТИЯ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

5.1. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет в течение 30 календарных дней с даты подписания Акта приема-передачи выполненных работ с абонентом, осуществлять сервисное гарантийное обслуживание абонентов, подключенных Исполнителем, которое включает в себя:

5.1.1. Контакт с абонентом в согласованные с Заказчиком сроки на предмет выявления факта неработоспособности услуг(и);

5.1.2. Организация повторных выездов представителя Исполнителя к абоненту в случае фиксирования факта неработоспособности услуг(и) по вине Исполнителя, как при осуществлении контакта с абонентом по п. 4.1. так и при передаче инцидента от Заказчика, для выявления и устранения причин. Исправлять выявленные в указанный период недостатки и неисправности, допущенные Исполнителем в ходе выполнения Работ;

5.1.3. Осуществлять в рамках своей зоны ответственности ведение претензионной работы, связанной с деятельностью Исполнителя в рамках настоящего Договора.

5.2. Исполнитель дает гарантию на все виды выполненных работ в течение 12 месяцев со дня подписания сторонами Акта приема-передачи выполненных работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Исполнителем пунктов 7.1-7.9 Приложения № 2 настоящего договора, Заказчик имеет право выставить штрафные санкции в размере 500 рублей за каждое нарушение.

6.2. В случае некачественной организации абонентской линии, Заказчик имеет право выставить штрафные санкции в размере:

6.2.1. 1000руб. – за некачественную герметизацию ввода абонентского кабеля в оптическую муфту;

6.2.2. 1000 руб. – за некачественную укладку эксплуатационного запаса оптического кабеля на опорах связи;

6.2.3. 1000 руб. –за некачественную укладку волокон на кассете оптической муфты.

6.3. В случае нарушения Исполнителем условий Договора в части комплектности передаваемого абоненту оконечного (абонентского/пользовательского) оборудования, и поступления в этой связи обоснованной претензии от абонента, Исполнитель обязан возместить Заказчику стоимость оборудования, предоставленного не в соответствии с условиями настоящего Договора, в полном объеме.

6.4. В случае выявления факта передачи Исполнителем абоненту оконечного (абонентского/пользовательского) оборудования марки, отличной от требуемой Заказчиком, Исполнитель обязан возместить Заказчику стоимость оборудования, предоставленного не в

соответствии с условиями настоящего Договора, в полном объеме.

6.5. В случае нарушения Исполнителем условий Договора и Порядка в части выполнения обязательных видов работ (бесплатных для абонента) на платной основе, в том числе в случае продажи Исполнителем абоненту расходных материалов, включенных в Перечень бесплатных для абонента (Приложение № 5 к настоящему Договору), к Исполнителю могут быть применены штрафные санкции в размере 5 000 рублей 00 копеек (Пяти тысяч рублей 00 коп.) за каждый установленный факт нарушения, выявленный в процессе совместной проверки, НДС не облагается. Одновременно Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Заказчика возместить абоненту стоимость данных работ/расходных материалов в полном объеме за свой счет.

6.6. В случае поступления претензии абонента, явившейся следствием неисполнения Исполнителем своих обязанностей, и/или фактов неисполнения Исполнителем своих обязанностей, выявленных в ходе адресной проверки Заказчика, предусмотренных настоящим Договором, а также официальных письменных предписаний Заказчика, последний может применить к Исполнителю штрафные санкции в размере 3000 рублей (одна тысяча рублей), за каждую обоснованную претензию, по которой в результате проведения совместной проверки установлена вина Исполнителя, НДС не облагается.

6.7. В случае, если нарушение Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, а также официальных письменных предписаний Заказчика, направленных в адрес Исполнителя, привели к отказу абонента от пользования услугами, Заказчик может применить к Исполнителю штрафные санкции в размере 5 000 рублей 00 копеек (пять тысяч рублей 00 коп.) за каждый подтвержденный факт отказа от Услуги по вине Исполнителя, НДС не облагается.

6.8. В случае нарушения Исполнителем условий по качеству выполнения работ, что привело к неработоспособности услуги, и, в случае устранения данных нарушений силами Заказчика в гарантийный период, Заказчик может применить к Исполнителю штрафные санкции в размере 1 500 рублей 00 копеек (одна тысяча пятьсот рублей 00 коп.) за каждый выявленный и подтвержденный Заказчиком факт нарушений при наличии соответствующего подписанного со стороны Заказчика акта.

6.9. В случае переноса выполнения назначенной заявки на другую дату по вине Исполнителя Заказчик вправе применить штрафные санкции к Исполнителю в размере 500 руб. за одну невыполненную, перенесенную на другую дату заявку по вине Исполнителя.

6.10. В случае предоставления Исполнителем недостоверных отчетных данных о проделанной работе, что привело к претензии абонента, Заказчик вправе применить штрафные санкции к Исполнителю в размере 2 500 рублей 00 копеек (две тысячи пятьсот рублей 00 коп.) за каждый случай.

6.11. В случае невыполнения заданных объемов работ (плана), согласно п.5 Технического задания, в сроки, предусмотренные договором, Заказчик вправе применить штрафные санкции в размере 20% от стоимости выполненных работ за отчетный период.

6.12. В случае нарушения Исполнителем условий договора в части изменения технических данных при подключении абонентов без согласования с ОТУ в день подключения Заказчик может применить к Исполнителю штрафные санкции в размере 2500 руб. за каждый выявленный и обоснованный факт. НДС не облагается.

6.13. В случаях несвоевременности сдачи договоров, передаче неполного пакета документов по заявке, некорректности в заполнении документов (в части данных об абоненте), формы актов, Заказчик вправе применить штрафные санкции к Исполнителю в размере 500 рублей за каждый выявленный случай.

6.14. В случаях сдачи Заказчику пакета документов, несоответствующего подключенным услугам, либо сдачи документов без фактического подключения к услугам, Заказчик вправе применить штрафные санкции к Исполнителю в размере 1000 рублей за каждый выявленный случай.

6.15. Сумма штрафных санкций за отчетный период не может превышать сумму

вознаграждения Исполнителя за данный отчетный период.

6.16. В случае принятия Заказчиком решения о применении в отчетном периоде штрафных санкций согласно условиям настоящего Договора, Заказчик направляет Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания очередного отчетного периода письменное уведомление с приложением Отчета о расчете суммы штрафных санкций. Форма отчета о расчете суммы штрафных санкций приведена в Приложении №6 к настоящему Договору. Если в течение 3 (трех) рабочих дней Исполнитель не направит Заказчику подписанный со своей стороны Отчет о расчете суммы штрафных санкций или обоснованный отказ от подписания Отчета о расчете суммы штрафных санкций, то Отчет считается подписанным Исполнителем.

6.17. После подписания сторонами Отчета о расчете суммы штрафных санкций Заказчик выставляет Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней счет на оплату штрафных санкций. Исполнитель обязан оплатить счет в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения счета.

6.18. Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести зачёт суммы причиненных Исполнителем убытков, связанных с неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, суммы неустойки/штрафов, начисленной Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора за нарушение Исполнителем договорных обязательств, в счет суммы оплаты за выполненные Исполнителем работы.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

7.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

7.3. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

7.4. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

7.4.1 информация во время ее раскрытия является публично известной;

7.4.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

7.4.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

7.4.5. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

7.5.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе настоящего Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.5.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно-правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

7.5.3. информация разумно необходима для защиты прав и законных интересов Получающей Стороны в ходе участия в судебных процессах, административном производстве и разбирательствах в третейских судах и/или международных коммерческих арбитражах при условии, что Получающая Сторона предварительно письменно уведомила Передающую Сторону о необходимости такого раскрытия информации.

7.6. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения суда.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) в течение срока действия настоящего Договора Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные Абонентов, ставшие ему известными при выполнении Работ по настоящему Договору, исключительно для целей исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. Под обработкой персональных данных Абонентов понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Заказчику (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.2. Исполнитель обязуется соблюдать при обработке персональных данных Абонентов принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Абонентов и обеспечивать безопасность персональных данных Абонентов.

8.3. Исполнитель обязуется принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Абонентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных Абонентов, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Абонентов.

8.4. Исполнитель собирает и обрабатывает только те персональные данные Абонента, которые необходимы для выполнения обязательств Исполнителя, предусмотренных настоящим Договором.

8.5. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Исполнитель не вправе осуществлять передачу персональных данных Абонентов третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.

8.6. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные Абонентов, Исполнитель обязан соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687.

8.7. Исполнитель обязуется уничтожить персональные данные Абонентов и/или обеспечить их уничтожение в случае достижения цели обработки персональных данных Абонентов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

8.8. Исполнитель обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Абонентов на основании соответствующего запроса (указания) от Заказчика, в сроки, указанные в таком запросе.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие между Сторонами в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия, споры разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, если неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием действия непреодолимой силы, делающей невозможным выполнение обязательств, предусмотренных Договором. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств известить в письменной форме другую сторону не позднее 10 дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору, но не позднее «28» февраля 2018 года. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора.

11.2. Настоящий договор может быть изменен либо дополнен на основании письменного соглашения Сторон. Приложения и дополнения к Договору вступают в силу с даты их подписания обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

11.4. К настоящему Договору прилагаются:

11.4.1. Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ по подключению услуг телефонии, ШПД, IP-TV, KTV по технологии FTTH (GPON) на 2017г.;

11.4.2. Приложение № 2 – Порядок подключения услуг;

11.4.3. Приложение № 3 – Требования к исполнителю;

11.4.4. Приложение № 4 – Перечень расходных материалов, абонентского оборудования используемых при подключении к услуге (из расчета на одного Абонента)

- 11.4.5. Приложение № 5 – Перечень работ и материалов, входящих в Базовую установку услуг связи ПАО «Башинформсвязь»;
- 11.4.6. Приложение № 6 – Отчет о расчете суммы штрафных санкций
- 11.4.7. Приложение № 7 – Среднее количество материалов и оборудования на 1 подключение GPON, приобретаемое Исполнителем.
- 11.4.8. Приложение № 8 – Форма Состав инсталляционных бригад
- 11.4.9. Приложение №9 – Инструменты и материалы необходимые на одно подключение, приобретаемые Исполнителем и входящие в стоимость подключения.
- 11.4.10. Приложение №10 - Форма Акта сверки по наличию остатков Абонентского оборудования;

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ПАО «Башинформсвязь»

Место нахождения: 450000, Республика

Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина,32/1

ИНН 0274018377

КПП 997750001

ОГРН 1020202561686

Р/счет № 40702810900000005674

В АО АБ «Россия» г. Санкт Петербург

БИК 044030861,

Кор/счет №30101810800000000861

в Северо-Западном Главном

Управлении Банка России

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор

_____/М.Г. Долгоаршинных/

М.П.

«__» _____2017г.

Исполнитель:

М.П.

«__» _____2017г

**Техническое задание
на выполнение работ по подключению услуг телефонии, ШПД, IP-TV, КТВ по технологии FTTH
(GPON) на 2017 год.**

1. Сводные данные

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	2	3
1.	Вид работ	Выполнение подключений клиентов — физических лиц к услугам телефонии, ШПД, IP-TV, КТВ на сетях доступа GPON.
2.	Назначение	Предоставление телефонии, мультисервисных услуг (Интернет, IP-TV), КТВ физическим лицам - абонентам в частных жилых домах (GPON).
3.	Намечаемый размер капитальных вложений	Стоимость подключения к услугам одного абонента: Телефония, КТВ – руб.; КТВ – руб.; Телефония, Интернет – руб.; Интернет – руб.; Телефония, Интернет + IP-TV – руб.; Интернет + IP-TV – руб.; Телефония, Интернет +КТВ – руб.; Интернет +КТВ – руб.; IP-TV- руб. ; Телефония, Интернет+IP-TV+КТВ – руб. Материалы для организации доступа (Приложение № 9 к Договору), материалы для организации оптической линии входят в стоимость подключения. Абонентское оборудование предоставляется ПАО «Башинформсвязь» (Приложение № 7 к Договору).
4.	Сроки проведения работ	С момента подписания договора по 28.02.2018 г., с 09.00 до 21.00 ежедневно.
5.	Комплекс работ по выполнению договора	– Взаимодействие между Заказчиком и Исполнителем посредством Web-приложения WFM используемого Заказчиком – Согласование с клиентом времени выполнения работ. При необходимости заключение от имени ПАО «Башинформсвязь» договора на продажу оборудования. – Выполнение инсталляционно-монтажных работ по организации подключений в соответствии с Порядком подключений и перечнем работ и материалов, входящих в базовую установку (Приложение №4,5 к Договору).

		– При необходимости установка абонентского оборудования у абонента. – При необходимости выполнение работы по прокладке кабеля в помещении клиента по Прейскуранту ПАО «Башинформсвязь». – Демонстрация выполнения работ и готовность услуг клиенту. – Подписание актов выполненных работ и передачи оборудования; своевременная передача подписанных документы в ПАО «Башинформсвязь». – Обеспечение учета и хранения материалов и оборудования. – Обеспечение требуемой отчетности по материалам и оборудованию. – Участие в контрольных осмотрах выполненных работ. – Передача (ежедневно) списков инсталляционных бригад (Приложение №8 к Договору).
6.	Ответственные лица	Со стороны Заказчика: -по техническим вопросам: г. Уфе и Уфимском районе обращаться: г. Уфа, ул. Ленина, д. 32, ЦМЦТЭТ, Мухамадиев В.А., т./ф.: 221-55-29; -по организационным вопросам: г. Уфа, Ленина, д. 32, каб. 209 ОУКОиСАД, т/ф: +7 (347) 221-54-72 Тарановский Александр Николаевич - по вопросам направления заявок: г. Уфа, ул. Ленина, д. 32 Ермакова Светлана Вячеславовна +7 (347)221-52-10 Со стороны Исполнителя _____

2. Общие сведения

Заказчик: ПАО «Башинформсвязь».

Адрес Заказчика: РФ, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1.

Место выполнения работ: РФ, Республика Башкортостан, жилые частные и многоквартирные дома.

В настоящее время ПАО «Башинформсвязь» располагает сетями ФТТН по технологии PON. Через сети ФТТН ПАО «Башинформсвязь» предоставляет абонентам услуги телефонии, высокоскоростного доступа к Интернет, IP-TV; аналоговое и цифровое кабельное телевидение (КТВ, ЦКТВ).

В рамках работ Исполнителю необходимо осуществлять непосредственно работы по подключению абонентов сети ПАО «Башинформсвязь»: произвести монтаж и настройку по согласованной с Заказчиком технологии (технические условия на подключение предоставляются Заказчиком), пусконаладочные работы абонентского оборудования, тестирование и демонстрацию работающей услуги абоненту. В некоторых случаях может потребоваться оформление с абонентом договора об оказании услуг связи.

В процессе работы Исполнитель тесно взаимодействует с подразделениями Заказчика для получения нарядов, договоров, материалов и абонентского оборудования. Исполнитель ежедневно отчитывается об объемах выполненных работ и сдает документацию: подписанные договора, акты выполненных работ и передачи оборудования.

Изменения технических данных при подключении абонента запрещены без согласования с ОТУ. Произведенные технические изменения должны передаваться в ОТУ в

день подключения абонента.

Абонентское оборудование, устанавливаемое в помещении абонента, может включать в себя: Интернет-шлюз, телевизионная приставка IP-TV, оптический терминал ONT; при этом для одного подключения может устанавливаться несколько экземпляров абонентского оборудования. Если технология подключения предусматривает преднастройку абонентского оборудования, то преднастройка выполняется Исполнителем.

Материалы для выполнения подключения в помещении абонента (кабель UTP, стяжки, скобы и т.д.) — приобретаются Исполнителем (Приложение № 9 к Договору). Материалы для организации оптической линии, приобретаются Исполнителем. (Приложение № 7 к Договору). Оплата выполненного наряда определяется количеством подключенных абонентов — независимо от количества проложенных кабелей. При подключении затраты на инструменты, транспорт и прочее осуществляются Исполнителем за собственный счет.

3. Требования к документированию и обучению персонала Исполнителя

Наряды передаются в электронном виде. Абонентская документация — договора и акты - передается между Заказчиком и Исполнителем в количестве 2-х экземпляров, а также в электронном виде, позволяющем вносить изменения.

Передача документации Заказчику должна быть зафиксирована Актом приемки-сдачи работ, в котором утверждается выполнение работ Исполнителем.

Специалисты Исполнителя должны быть обучены работе по следующим направлениям:

- настройка абонентского оборудования (Интернет-шлюзы, приставки IP/TV);
- монтаж UTP, RG-6
- монтаж ВОК

Приёмка работ должна быть отражена в документации, а работающие услуги продемонстрированы абоненту и зафиксированы на абонентском оборудовании.

4. Дополнительная информация

Срок выполнения работ: с момента подписания договора по 28 февраля 2018 г.

Порядок выполнения работ: работы, производимые Исполнителем, не должны нарушать распорядка основной деятельности Заказчика и функционирования существующих телекоммуникаций.

К производству монтажных работ Исполнитель может приступать только после предоставления Заказчику документов, удостоверяющих квалификацию персонала.

Контроль выполнения работ: процесс выполнения нарядов осуществляется Заказчиком ежедневно. Ежеженедельно Заказчик фиксирует в протоколе результаты деятельности Исполнителя за отчетные периоды и осуществляет представление на поощрение или штрафные санкции в отношении Исполнителя.

Гарантия на выполненные работы: не менее 12 (двенадцати) месяцев.

СОГЛАСОВАНО:

от Заказчика:	от Исполнителя:
ПАО «Башинформсвязь»	
<u>М.Г. Долгоаршинных</u> (Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____ М.П. (Подпись)	_____ М.П. (Подпись)

Порядок подключения Услуг

1. Требования к внешнему виду Инсталлятора
 - 1.1. Одежда Инсталлятора должна отвечать следующим требованиям:
 - 1.1.1. Инсталлятор должен быть обеспечен специализированной униформой для проведения Работ, обеспечивающей удобство и безопасность выполнения Работ;
 - 1.1.2. В случае отсутствия униформы рекомендуется одежда классического типа – брюки или джинсы классических цветов, рубашка, футболка или джемпер (исключить шелковые, блестящие и прозрачные рубашки и футболки, а также рубашки и футболки ярких тонов). Недопустимы яркая клетка/полоска, а также рубашки и футболки с логотипами и надписями (за исключением логотипов и надписей Заказчика);
 - 1.1.3. Обувь – кроссовки или ботинки, при этом тапочки, шлепанцы и сланцы недопустимы.
 - 1.1.4. Ношение носков обязательно.
 - 1.1.5. Одежда должна быть опрятной, чистой, выглаженной.
 - 1.1.6. Представитель Исполнителя при направлении Инсталлятора на выполнение Работ должен провести внешний осмотр Инсталлятора на соответствие изложенных в Порядке требований к одежде, внешнему виду, оборудованию и инструментам, необходимым для проведения Работ.
 - 1.2. Внешний вид:
 - 1.2.1. Инсталлятор должен иметь аккуратную прическу - предполагает чистые, уложенные волосы. Экстремальные причёски не допускаются.
 - 1.2.2. Инсталлятор (мужчина) должен быть чисто выбрит, или иметь ухоженные усы/бороду.
 - 1.2.3. Не допускается запах пота, перегара, табака, иных сильных и возможно неприятных для Абонента запахов.
 - 1.2.4. Обувь должна быть чистая и соответствовать сезону, желательно кожаная обувь – ботинки, полуботинки, полусапоги.
 - 1.2.5. Не приветствуется демонстрация татуировок, пирсинга и других неоднозначно воспринимаемых Абонентами декоративных модификаций тела.
 - 1.2.6. Наличие бейджа и удостоверения обязательно.
2. Требования, при общении с абонентом
 - 2.1. При общении приветствуется доброжелательная интонация, минимальная мимика и жестикация.
 - 2.2. Инсталлятор должен быть по отношению к Абоненту вежливым, приветливым и доброжелательным.
 - 2.3. Инсталлятор должен говорить лаконично, четко формулируя свои мысли.
 - 2.4. Инсталлятор должен внимательно выслушать Абонента, не прерывая его в середине фразы и не проявляя нетерпения в разговоре с ним, даже если выезд к Абоненту осуществляется в конце рабочего дня.
 - 2.5. При возникновении спорных моментов и внештатных ситуаций необходимо выслушать Абонента и обязательно выполнить его требования, если они разумны и обоснованы.
 - 2.6. Обращаться к Абоненту следует по имени и отчеству, только на «Вы», с его согласия Абонента возможно использовать его имя при обращении.
 - 2.7. Следует быть внимательным к любому Абоненту вне зависимости от возраста, пола, социального статуса, этнической и расовой принадлежности.
 - 2.8. Необходимо воздерживаться от некорректных слов и действий, которые могут быть истолкованы Абонентом как личная обида или предвзятое отношение со стороны

Инсталлятора.

- 2.9. Во время общения следует сохранять определенную дистанцию и жестиковать оправданно и умеренно.
 - 2.10. Разговаривая с Абонентом, необходимо смотреть на него, а не куда-либо в сторону.
 - 2.11. Если у Абонента возникают вопросы, Инсталлятор обязан ему помочь и предоставить всю необходимую для решения вопроса информацию.
 - 2.12. Исключаются любые негативные отзывы Инсталлятора в адрес Заказчика, так и в адрес конкурентов Заказчика, предоставляющих телекоммуникационные услуги.
 - 2.13. Особое внимание при общении с Абонентом следует уделять донесению до Абонента информации, предоставленной Заказчиком.
 - 2.14. Общаясь с Абонентом, Инсталлятор должен воздерживаться от слов «нельзя», «нет», «никогда», т.е. от негативных (отрицательных) форм ответов.
 - 2.15. В любых ситуациях запрещены такие фразы или их модификации: «Это Ваши проблемы», «Я не знаю», «Ничем не могу помочь». Их следует заменять более обтекаемыми фразами «Разрешите, я уточню эту информацию», «Не могли бы Вы подождать, я ...» и т.д.
 - 2.16. Инсталлятор не должен навязывать собеседнику свою точку зрения. Необходимо как можно меньше употреблять выражения типа: «Вы должны...», «Вам нужен...» и т.д., вместо этого следует использовать: «Я могу рекомендовать Вам...».
 - 2.17. Инсталлятор при общении с Абонентом должен уметь сохранить разумный баланс между профессиональным языком и языком, доступным для Абонента. Речь не должна быть перегружена специальными терминами, разъяснения понятны для понимания.
 - 2.18. Если Абоненту необходимо расписаться, например, в договоре, на гарантийном талоне, Инсталлятор должен предоставить ему ручку и указать, в каком именно месте следует поставить подпись.
 - 2.19. После завершения всех необходимых работ, инсталлятор должен обязательно попрощаться с Абонентом, используя фразы типа: «До свидания», «Всего доброго», и т.д.
 - 2.20. Следует особое внимание уделять обеспечению сохранности персональных данных, конфиденциальности и неприкосновенности данных об Абоненте, его материальном положении, личностных качествах, физических недостатках и т.п. Никакая информация, доступная в силу обстоятельств Инсталлятору, не может быть передана другим лицам, как по инициативе Инсталлятора, так и по просьбе кого-либо иного, включая самого Абонента.
 - 2.21. Инсталлятору необходимо уметь внимательно слушать Абонента, стараясь понять его, не осуждая при этом за незнание предмета обращения, а также оказывать поддержку и помощь в процессе общения, принятия Абонентом решений по набору Услуг.
 - 2.22. Ни в коем случае не допускается давать пояснения по условиям договорных отношений и расчетов Заказчика с Исполнителем и т.п. информации, касающейся выполнения данных договорных обязательств.
 - 2.23. Не допускается ведение в квартире Абонента переговоров по телефону, на темы, не относящиеся к обслуживанию Абонента, обсуждение личных тем.
 - 2.24. Следует вежливо относиться к членам семьи и совместно проживающим с Абонентом лицам, не допуская нареканий и последующих претензий.
3. Требования при визите к Абоненту
- 3.1. При первом общении Инсталлятора с Абонентом следует представиться, объяснить цель своего визита, предъявить удостоверяющие документы.
 - 3.2. Инсталлятору при себе необходимо иметь одноразовые бахилы, которые необходимо надеть при входе в квартиру Абонента.

- 3.3. Обязательно иметь при себе комплект необходимых материалов, оборудования и инструментов, необходимых для проведения Работ.
- 3.4. Верхнюю одежду необходимо оставить в коридоре, предварительно уточнив у Абонента, где ее можно разместить.
- 3.5. Запрещается проходить в помещение без Абонента и без предварительного приглашения. В обязательном порядке нужно уточнить, куда необходимо пройти для проведения Работ.
- 3.6. Если для выполнения Работ требуется перестановка или передвижение мебели, а также освобождение пространства от украшений, картин, светильников и пр. - необходимо предупредить об этом Абонента. Запрещается без согласования с Абонентом, передвигать или переставлять вещи, мебель.
- 3.7. Запрещается использовать в разговоре с Абонентом жаргон, сленг (в том числе, профессиональный), слова-паразиты, ненормативную лексику.
- 3.8. В ходе выполнения Работ не следует привлекать к работам Абонента.
- 3.9. Необходимо организовать Работы так, чтобы обеспечить минимальное время нахождения Инсталлятора в квартире Абонента, выполняя все подготовительные работы заблаговременно, для минимизации неудобств, причиняемых Абоненту при проведении Работ.
- 3.10. В процессе проведения Работ при проявлении интереса Абонента к производимым действиям необходимо пояснять свои действия, для создания положительного впечатления от профессионального выполнения Инсталлятором своих обязанностей, акцентировать внимание на качестве проведения Работ и индивидуальном подходе к проведению Работ у Абонента. Максимально полно представить информацию о предоставляемых Заказчиком Услугах, их конкурентных преимуществах. Всячески способствовать повышению лояльности Абонента по отношению к Заказчику.
- 3.11. Не рекомендуется вступать с Абонентом в неформальные связи, соглашаться на предложение Абонента пообедать, выпить чая, кофе и пр.
- 3.12. По завершению выполнения Работ необходимо произвести уборку мусора, образовавшегося в результате проведенных работ (убрать обрезки проводов и пр.)
- 3.13. Доброжелательное отношение Инсталлятора должно быть направленно на то, чтобы Абонент чувствовал себя спокойно и комфортно.
- 3.14. Не допускается проявлять не связанный с профессиональными обязанностями интерес к Абоненту.
4. Оформление документации при подключении Услуг(и)
 - 4.1. Инсталлятор от имени Заказчика заключает с Абонентом письменный Договор на оказание услуг связи на услуги Ethernet и/или КТВ и/или IP-TV и/или телефонии и продажи абонентского оборудования (при необходимости). При этом он должен соблюдать требования по заполнению договоров, в том числе: проставить на всех экземплярах Договора с Абонентом печать Заказчика; требовать от Абонента подписания документов.
 - 4.2. Инсталлятор должен иметь при себе при выполнении первичных Работ по подключению Услуги абонентский комплект документов, передаваемых Заказчиком, в 2 (двух) экземплярах.
 - 4.3. Договор с Абонентом, а также соответствующие Акты к договору должны быть заполнены в соответствии с предоставленными Заказчиком «Требованиями к заполнению документов». В случае некорректного заполнения документов, они подлежат исправлению Исполнителем за свой счет. Форму Договора с Абонентом, а также «Требования к заполнению документов» Заказчик предоставляет Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора. В случае возникновения изменения в форме Договора с Абонентом, Заказчик обязан проинформировать Исполнителя о вводе новой формы договора и предоставить Исполнителю новую

форму договора не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала действия новой формы Договора.

- 4.4. По окончании инсталляционной работы на следующий день до 12-00ч. передавать Заказчику оригиналы корректно оформленного и подписанного Договора с Актами.
- 4.5. При этом передаваемую документацию сопровождать Реестром.
5. Оборудование, инструмент и материалы
 - 5.1. Перед выездом к Абоненту Инсталлятор обязан проверить комплектность Оборудования, предназначенного для передачи Абоненту.
 - 5.2. В случае заказа Абонентом Услуги доступа к телевизионным программам и видео по запросу, в комплект Оборудования, передаваемого Абоненту, также входит STB.
 - 5.3. Бригада Инсталляторов, выполняющих Работы у Абонента, должна быть оснащена следующим материалами и оборудованием:
 - 5.3.1. Устройство для прокладки кабеля типа Kati Blitz (Мини УЗК) – 1-2 шт.
 - 5.3.2. Перфоратор – 1 шт.
 - 5.3.3. Буры и сверла различных длин и диаметров 2 шт.
 - 5.3.4. Инструмент для работы с медным кабелем (обжимка, разъемы RJ-45,)
 - 5.3.5. Ноутбук/нетбук для настройки роутера и проверки абонентского канала
 - 5.3.6. Тестеры для проверки витой пары
 - 5.3.7. Лестница-стремянка
 - 5.3.8. Необходимый монтажный инструмент и расходный материал (дюбели, саморезы, стяжки, изолента, скотч и др.)
 - 5.3.9. Коннектор RJ -45 – 5 шт.
 - 5.3.10. Кабель UTP 2*2*0.52 до 70 м
 - 5.3.11. Кабель RG-6 до 50 м
 - 5.3.12. Патчкорд UTP (1 м) 1 шт.
 - 5.3.13. Розетка компьютерная RJ-45 1 шт.
 - 5.3.14. Разъем FRG-6 2 шт.
 - 5.3.15. Соединитель (бочка) 1 шт.
 - 5.3.16. Разъем P-911(TV-штекер) 1 шт.
 - 5.3.17. Анализатор телевизионных сигналов ИТ-09С Планар (или аналогичный) 1 шт.
 - 5.3.18. Инструмент для работы с оптическим кабелем (сварочный аппарат, скалыватель и пр.)
6. Функциональные обязанности Инсталлятора
 - 6.1. Инсталлятор должен знать:
 - 6.1.1. номера телефонов технической поддержки и координаторов, дежурные номера телефонов Заказчика, чтобы при возникающих при выполнении Работ проблемах, иметь возможность совместного и оперативного решения.
 - 6.1.2. основы строительства, монтажа, измерения и сдачи в эксплуатацию широкополосных сетей доступа и сетей кабельного телевидения
 - 6.1.3. справочную информацию о работе служб технической поддержки Заказчика, для обращения Абонента.
 - 6.2. Инсталлятор осуществляет от имени Заказчика доставку и передачу Абоненту Оконечного (абонентского/пользовательского) оборудования (Оборудование), с обязательным заполнением «Акта передачи имущества».
 - 6.3. Инсталлятор должен знать и по запросу Абонента доводить до него информацию о проводимых Заказчиком акциях.

- 6.4. Перед выездом Инсталлятор должен получить информацию о планируемом времени проведения Работ и окончательного согласования времени визита к Абоненту. Инсталлятор несет ответственность за соответствие требований к внешнему виду. В случае невозможности дозвониться до Абонента или его неготовности Инсталлятор обязан сообщить данную информацию ответственному сотруднику Исполнителя для получения распоряжения о дальнейших действиях.
- 6.5. Инсталлятор несет ответственность за своевременность прибытия к Абоненту в согласованные сроки, за качество выполнения монтажных работ и инсталляционных работ по подключению Услуг(и) и за правильность заполнения комплекта документов с Абонентом.
- 6.6. Инсталлятор осуществляет подготовительные монтажные работы, подключение и настройку Оборудования, активирует Услугу, осуществляет проверку качества подключенных услуг, демонстрирует Абоненту работоспособность Услуг(и) согласно алгоритму, описанному в п.7 настоящего Порядка, предоставляет информацию об Услугах Заказчика.
7. Выполнение комплекса работ по FTTH
 - 7.1. Инсталлятор за 30 мин до назначенного клиенту времени звонит и оповещает о своевременном приезде. Интересуется о правильности заведенной задачи на подключение и о необходимости дополнительных услуг и оборудования. Перед началом Работ Инсталлятор должен составить примерный план прокладки оптического патчкорда исходя из особенностей помещения абонента, конструкции стен, потолков, лестничных проходов с использованием измерительно-указательного инструмента, проверить трассу на предмет присутствия электрической проводки.
 - 7.2. При прокладке оптического патчкорда должна выбираться трасса с наименьшей протяженностью, трассу прокладывают в местах с наименьшей вероятностью повреждения. Открытая прокладка по внутренним стенам должна производиться на высоте не менее 2,3 м от пола и 10 см от потолка. Оптический патчкорд, проложенный по стенам зданий, располагается параллельно архитектурным линиям помещения. Крепление оптического патчкорда к стенам должно выполняться с помощью скоб и должны располагаться на горизонтальных участках на расстоянии 35 см, на вертикальных участках на расстоянии 50 см. Прокладку производить в кабель-каналы при их наличии.
 - 7.3. Параллельная прокладка вблизи трубопроводов проводится на расстоянии не менее 40 мм от трубопровода, вблизи трубопроводов с горючими веществами (газом) проводится на расстоянии не менее чем 80 мм. Следует избегать близости к горячим трубопроводам (отопление и горячая вода).
 - 7.4. Предварительно оговорить и согласовать с Абонентом непосредственно перед началом монтажных работ схему и особенности монтажа Оборудования и оптической розетки ШКОН-ПА-1 в помещении Абонента.
 - 7.5. При отсутствии возможности прокладки оптического патчкорда из помещения Абонента по существующим закладным, произвести (по согласованию с Абонентом) сверление стены в районе дверной коробки (косяка) входной двери в квартиру. Для сверления необходимо применять сверло наименьшего возможного диаметра.
 - 7.6. Сверление стены для ввода оптического патчкорда в помещение осуществить перфоратором из помещения Абонента, чтобы избежать отделения крупных частей поверхности стены в квартире. В случае отделения крупных частей поверхности стены в квартире – дефект необходимо заделать имеющимся раствором, в случае невозможности исправить дефект в момент проведения монтажных работ – сообщить о случившемся ответственному сотруднику Исполнителя (координатору) для организации выезда и устранения возникших дефектов не позднее 1 календарного дня.
 - 7.7. При укладке кабеля на входе в дом (квартиру) и по стенам не допускать резких изгибов и механических воздействий на волокно. Запас кабеля должен предусматривать

возможность перемонтажа, в случае необходимости. Кабель закрепить на входе в абонентскую оптическую коробку. Разделку абонентского кабеля осуществлять с таким расчетом, чтобы после сварки осталось минимум 3 витка волокна в коробке. Соединение абонентского оптического кабеля с пигтейлом осуществлять при помощи сварки. При сварке использовать гильзы КДЗС размера, соответствующего креплению для гильз в абонентской коробке (как правило - 40 мм). Уложить запас волокна, гильзу КДЗС и оптический пигтейл внутри абонентской оптической коробки. Перед подключением к розетке очистить торец оптического пигтейла чистой безворсовой салфеткой. Проверить чистоту торца при помощи видеомикроскопа. При подключении оптического пигтейла к розетке убедиться в надежности подключения (как правило при этом происходит два щелчка).

- 7.8. Выполнение работ по подключению электрической розетки необходимо выполнять в соответствии с «Правилами устройства электроустановок (ПУЭ)», Инсталлятором с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-ей и допущенного к выполнению работ в электроустановках напряжением до 1000 Вольт.
- 7.9. Консультирование и демонстрация необходимых действий Абонента по активации Услуги в срок, указанный в извещении Заказчика.

СОГЛАСОВАНО:

от Заказчика:	от Исполнителя:
ПАО «Башинформсвязь»	
<u>М.Г. Долгоаршинных</u> (Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____ М.П. (Подпись)	_____ М.П. (Подпись)

Требования к Исполнителю

1. Организация не должна быть оператором связи или иметь материнскую/дочернюю/зависимую компанию, предоставляющую услуги связи.
2. Организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на его имущество не должен быть наложен арест.
3. Успешный опыт работы в качестве агента инсталляции абонентского оборудования.
4. Организация должна подтвердить гарантийный срок на выполненные работы, выполняемые в течении 3 (трех) месяцев.
5. Наличие складских помещений для приема материалов и абонентского оборудования на ответственное хранение.
6. Подтверждение о гарантированном подключении абонентов ПАО «Башинформсвязь» к услугам на базе технологии FTTH.
7. Наличие в штате компании достаточного для выполнения планов подключений количества сертифицированных специалистов, прошедших повышение квалификации по программе «Подключение абонентов ШПД и КТВ», имеющих допуск до работ у потребителей с электроустановками напряжением до 1000В, соответствующий III-й группе по электробезопасности.
8. Подтвердить возможность оснащения бригад монтеров, задействованных при подключении услуг на базе технологии FTTH, оборудованием, необходимым для прокладки, монтажа и проведения измерений при подключении услуг ШПД и КТВ.
9. Выполнять Работы с 10.00 до 21.00 ежедневно, включая выходные и праздничные дни.
10. В целях осуществления Работ выполнять комплекс мероприятий согласно Порядку выполнения работ, содержащемуся в Приложении №2 к Договору.
11. Выполнять Работы, предусмотренные Договором и Порядком, качественно, квалифицировано в назначенное время.
12. Подключить Абоненту все заказанные абонентом на дату выполнения Работ
13. Выполнять ежедневный объем подключений, выдаваемый Заказчиком. Приобретать за свой счет необходимые для выполнения Работ расходные материалы, перечисленные в Приложении № 4 к Договору, за исключением ТМЦ, передаваемых Заказчиком Исполнителю. Осуществлять доставку расходных материалов и переданных Заказчиком ТМЦ к месту проведения Работ за свой счет и своими силами.
14. Обеспечить выполнение Работ по подключению услуг у Абонента только сертифицированными Инсталляторами, имеющими необходимый уровень квалификации по программе «Подключение абонентов ШПД и КТВ» и прошедшими Аттестацию Заказчика.
15. Обеспечить внешний вид и оснащение бригады Инсталляторов, выполняющих Работы, согласно Порядку, изложенному в Приложении №1 к Договору.
16. Осуществлять проверку достоверности информации об Абоненте по предоставляемому паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.
17. С целью подключения Абонента к Услугам своевременно, в согласованные с Абонентом сроки, осуществлять Работы по подключению Услуги, предусмотренные Порядком.
18. От имени Заказчика осуществлять доставку и передачу Абоненту Оконечного

- (абонентского/пользовательского) оборудования (Оборудование), с обязательным заполнением «Акта приема-передачи Оборудования, материалов и выполненных работ».
19. При выполнении обязательств в рамках настоящего Договора соблюдать общепринятые этические нормы, обеспечивать грамотные и вежливые коммуникации с Абонентом согласно Порядку.
 20. Не вносить от своего имени какие-либо изменения в официальную документацию Заказчика, которая была предоставлена для осуществления деятельности в рамках настоящего Договора.
 21. Своевременно информировать Заказчика обо всех возникающих проблемах технического и коммерческого характера, в том числе о невозможности по какой-либо причине заключить Договор с Абонентом или выполнить Заявку в согласованные с Абонентом сроки по телефону группы подготовки инсталляций Заказчика.
 22. Исполнитель несет ответственность за сохранность документов и ТМЦ, переданных ему Заказчиком для исполнения настоящего Договора, до момента их передачи и/или монтажа Абоненту.

Перед началом производства работ в домах Исполнитель обязан согласовать возможность получения ключей от техэтажей и доступ для работ в подъездах в ЖЭКах, ТСЖ и управляющих компаниях.

СОГЛАСОВАНО:

от Заказчика:	от Исполнителя:
ПАО «Башинформсвязь»	_____
<u>М.Г.долгоаршинных</u> (Ф.И.О.)	_____
_____	_____
М.П. (Подпись)	М.П. (Подпись)

**Перечень расходных материалов, абонентского оборудования используемых при
подключении к услуге (из расчета на одного Абонента)**

Наименование	Количество/длина	Примечание
Кабель UTP 2*2*0.52	до 20 м	за счет Исполнителя (при подключении ШПД)
Кабель RG-6	До 20 м	За счет Исполнителя (при подключении к СКТВ)
Разъем FRG-6	3 шт.	За счет Исполнителя (при подключении к СКТВ)
Соединитель «бочка»	1 шт. (при необходимости)	За счет Исполнителя (при подключении к СКТВ)
Разъем P-911	1 шт.	За счет Исполнителя (при подключении к СКТВ)
Коннектор RJ -45	2 шт.	За счет Исполнителя (при подключении ШПД)
Коннектор RJ -11	2 шт.	За счет Исполнителя (при подключении ШПД)
Монтажный комплект (дюбели, саморезы, стяжки, изолента, скотч и др.)	1 шт.	За счет Исполнителя (при подключении ШПД)
Роутер, декодер (Set Top Box)	1 шт.	За счет Заказчика
Цифровой приемник КТВ	1 шт.	За счет Заказчика
Модуль доступа (CAM-модуль)	1 шт.	За счет Заказчика
Оптический терминал(ONT)	1 шт.	За счет Заказчика
Кабель ТПОД-2-П-02XB	До 100 м	За счет Исполнителя (при подключении ШПД)
Кросс Шкон-Па-1 SC-SC/SN	1шт.	За счет Исполнителя (при подключении ШПД)
Шнур SC/APC -SC/APC SM9/125 - 1м	1шт.	За счет Исполнителя (при подключении ШПД)
Шнур SC/APC -SC/APC SM9/125 50м(20м,30м)/кабель ОВП-2Д	1 шт/ 50м	За счет Исполнителя (при подключении ШПД)
Зажим натяжной	8 шт.	За счет Исполнителя (при подключении ШПД)
Болт анкерный	1 шт.	За счет Исполнителя (при подключении ШПД)
Стяжка проводов (150 мм *3,6)	10 шт.	За счет Исполнителя (при подключении ШПД)
Хомут-стяжка FK 100	4 шт.	За счет Исполнителя (при подключении ШПД)
Лента-скотч 88т	0,5 шт.	За счет Исполнителя (при подключении ШПД)
Лента 2900R	0,25шт.	За счет Исполнителя (при подключении ШПД)
Шнур ШОС SM -1м	1шт.	За счет Исполнителя (при подключении ШПД)
Трубка ТУТ 19/5	1шт.	За счет Исполнителя (при подключении ШПД)
Гильза КДЗС	2 шт.	За счет Исполнителя (при подключении ШПД)

СОГЛАСОВАНО:

от Заказчика:	от Исполнителя:
ПАО «Башинформсвязь»	_____
<u>М.Г.долгоаршинных</u> (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
_____ М.П. (Подпись)	_____ М.П. (Подпись)

**Перечень работ и материалов, входящих
в Базовую установку услуг связи ПАО «Башинформсвязь»**

БАЗОВАЯ УСТАНОВКА УСЛУГИ	
1.	Базовая установка услуги (далее – Базовая установка) – объем работ и материалов, входящих в стоимость предоставления доступа к одной или пакету из нижеперечисленных услуг связи, оказываемых ПАО «Башинформсвязь»: 1.1. Предоставление доступа к сети местной телефонной связи независимо от типа абонентской линии (проводная линия с использованием медной пары или оптической линии связи по технологии GPON/PON). 1.2. Организация доступа к сети Интернет по технологиям ADSL, Ethernet, оптического доступа (FTTH – оптика в дом): GPON/PON. 1.3. Предоставление доступа к сети кабельного аналогового/цифрового телевидения (КТВ), IP-TV
2.	Базовая установка выполняется только в случаях подключения новых абонентов, либо при подключении новой услуги действующему абоненту. Объем работ и материалов, входящих в стоимость предоставления доступа к услугам связи, может быть меньше перечня, указанного в п.3 и п.4
3.	В Базовую установку включены следующие виды работ: 3.1. Подключение одного телефона и/или одного компьютера к сети Интернет и/или одного телевизионного приемника к сети кабельного телевидения и/или одного телевизионного приемника к услуге IP-TV. 3.2. Настройка абонентского пользовательского оборудования (роутеры, модемы, STB-приставки и др.), необходимых для организации вышеуказанных услуг. В случае неисправности и/или неработоспособности оборудования (телевизионного приемника, ПК, ноутбук, телефон и др.) и/или программного обеспечения абонента для демонстрации услуг/и используется оборудование специалиста-инсталлятора. 3.3. Настройка Wi-Fi точки доступа и настройка беспроводного соединения на одном пользовательском оборудовании абонента (ПК, ноутбук, телефон, телевизионный приемник и т.д.). 3.4. Прокладка абонентской линии вне квартиры в существующих межэтажных нишах/каналах пригодных для прокладки слаботочной сети, а также открытым способом с креплением кабеля (скобы, клеевое соединение) и с вводом абонентской линии в квартиру абонента. Прокладка абонентской линии в квартире открытым способом по оптимальной трассе (с учетом нормы времени на инсталляцию и норм на расходный материал) с креплением кабеля (скобы, клеевое соединение), на открытом пространстве со свободным доступом без прохождения через стены/перегородки и межэтажные перекрытия. Монтаж штекера/разъема/соединителя необходимых для подключения услуг, входящих в базовую установку. Так же возможна организация услуг связи по уже существующей абонентской проводке (при наличии абонентской линии в квартире абонента). 3.5. Уборка мусора, образовавшегося в процессе инсталляции услуги.

4.	В Базовую установку включен следующий расход материалов при прокладке линии в помещении абонента: 4.1. Не более 20 м для медножильного кабеля (на одну услугу: ШПД или КТВ или IP-TV или ОТА (основного телефонного аппарата)); 4.2. Не более 3 м для оптического кабеля при технологии FTTH (PON, PtoP).
5.	Все дополнительные работы и материалы, не входящие в Базовую установку, оплачиваются абонентом в соответствии с утвержденными тарифами на вспомогательные услуги/работы, технологически неразрывно связанные с оказанием услуг связи и тарифами на материалы.

СОГЛАСОВАНО:

от Заказчика:	от Исполнителя:
ПАО «Башинформсвязь»	
<u>М.Г. Долгоаршинных</u> (Ф.И.О.)	<u> </u> (Ф.И.О.)
_____ М.П. (Подпись)	_____ М.П. (Подпись)

Форма

Отчет о расчете суммы штрафных санкций
по Договору № _____ от _____
за период с «__» _____ по «__» _____ 2017г.

г. Уфа

«__» _____ 2017г.

№ п/п	Наименование учетной позиции	Количество нарушений, шт.	Стоимость за единицу, руб. (НДС не облагается)	Сумма штрафных санкций всего, руб. (НДС не облагается)
1.	В соответствии с п. 5.1. Договора № от «__» _____ 201 г.		500,00	
2.	В соответствии с п. 5.2.1 Договора № от «__» _____ 201 г.		1000,00	
3.	В соответствии с п. 5.2.2 Договора № от «__» _____ 201 г.		1000,00	
4.	В соответствии с п. 5.2.3 Договора № от «__» _____ 201 г.		1000,00	
5.	В соответствии с п. 5.5 Договора № от «__» _____ 201 г.		5 000,00	
6.	В соответствии с п. 5.6 Договора № от «__» _____ 201 г.		3 000,00	
7.	В соответствии с п. 5.7 Договора № от «__» _____ 201 г.		5 000,00	
8.	В соответствии с п. 5.8 Договора № от «__» _____ 201 г.		1 500,00	
9.	В соответствии с п. 5.9 Договора № от «__» _____ 201 г.		500	
10.	В соответствии с п. 5.10 Договора № от «__» _____ 201 г.		2 500,00	
11.	В соответствии с п. 5.11 Договора № от «__» _____ 201 г.		20% от стоимости работ за отчетный период.	
12.	В соответствии с п. 5.12 Договора № от «__» _____ 201 г.		2 500,00	
13.	В соответствии с п. 5.13 Договора № от «__» _____ 201 г.		500,00	
14.	В соответствии с п. 5.14 Договора № от «__» _____ 201 г.		1 000,00	
	Итого			

Сумма штрафных санкций, предъявленных к _____ составляет:
_____ руб. (_____) _____ коп.
(прописью)

НДС не облагается.

Расчет суммы штрафных санкций за период с _____ по _____ принят Сторонами без разногласий.

Подписи сторон:

Представитель ПАО «Башинформсвязь»	Представитель _____
(должность)	(должность)
(ФИО)	(ФИО)
Дата:	Дата:
МП	МП

СОГЛАСОВАНО:

от Заказчика:	от Исполнителя:
ПАО «Башинформсвязь»	_____
<u>М.Г.Долгоаршинных</u> (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
_____ М.П. (Подпись)	_____ М.П. (Подпись)

№	Оборудование и материалы	Количество
1	ОКАД, ТПОД2-П-02ХВ(или аналогичный)	До 100 м
2	Кросс Шкон-Па-1 SC-SC/SN	1 шт.
3	Шнур SC/APC -SC/APC SM9/125- 1м	1 шт.
4	Шнур ШОС –SM- 1м	1 шт.
5	Зажим натяжной	8 шт.
6	Карабин-полукольцо	8 шт.
7	Крюк анкерный	1 шт.
8	Стяжка проводов (150 мм*3,6)	10 шт.
9	Хомут-стяжка FK 100	4 шт.
10	Лента-скотч 88 т	10 см.
11	Лента 2900 R	7 см.
12	Трубка ТУТ 19/5	10 см.
13	Гильза КДЗС	2 шт.
14	Лента монтажная стальная	2 м.
15	Замок для ленты монтажной	4 шт.

От Заказчика:	от Исполнителя:
ПАО «Башинформсвязь»	
<u>М.Г. Долгоаршинных</u> (Ф.И.О.)	<u> </u> (Ф.И.О.)
_____ М.П. (Подпись)	_____ М.П. (Подпись)

Состав инсталляционных бригад

Бригада	ФИО	Контактный телефон	Компетенция		
			КТВ	ШПД	GPON
№1					
№2					
№N					

от Заказчика:	от Исполнителя:
ПАО «Башинформсвязь»	
<u>М.Г. Долгоаршинных</u> (Ф.И.О.)	<u> </u> (Ф.И.О.)
_____ М.П. (Подпись)	_____ М.П. (Подпись)

№	Материалы	Количество
1	Необходимый монтажный инструмент (сварочный аппарат, кримпер, и др.) и расходный материал (дюбели, саморезы, стяжки, изолента, скотч и др.)	
2	Коннектор RJ -45, RJ-11	по 4 шт.
3	Кабель UTP 2*2*0.52	до 20 м.
4	Кабель RG-6	до 20 м.
5	Розетка телефонная RJ-11	1 шт.
6	Розетка компьютерная RJ-45	1шт.
7	Разъем FRG-6	3 шт.
8	Соединитель (бочка)	1шт.
9	Разъем P-911(TV-штекер)	1шт.
10	Скобы крепления № 4,6	90+45

от Заказчика:	от Исполнителя:
ПАО «Башинформсвязь»	
<u>М.Г.Долгоаршинных</u> (Ф.И.О.)	<u> </u> (Ф.И.О.)
<u> </u> М.П. (Подпись)	<u> </u> М.П. (Подпись)

Приложение № 10
к Договору от _____ № _____

Форма Акта сверки по наличию остатков Абонентского оборудования

Начало формы

Акт сверки по наличию остатков Абонентского оборудования

по состоянию на «____» _____ 20____ г.

ПАО «Башинформсвязь», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», составили настоящий Акт сверки по наличию остатков Абонентского оборудования:

По данным Заказчика					
Наименование оборудования	Остаток на начало периода, шт	Передано, шт	Установлено, шт	Возвращено, шт	Остаток на конец периода, шт

По данным Подрядчика					
Наименование оборудования	Остаток на начало периода, шт	Передано, шт	Установлено, шт	Возвращено, шт	Остаток на конец периода, шт

Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Акта.

Ответственное лицо Заказчика: _____

ФИО, должность

Ответственное лицо Подрядчика: _____

ФИО, должность

Окончание формы

Форма согласована

Подписи сторон

от Заказчика:	от Исполнителя:
ПАО «Башинформсвязь»	
<u>М.Г.Долгоаршинных</u> (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
_____ М.П. (Подпись)	_____ М.П. (Подпись)

